

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA nr. 84
Din 26 iunie. 2014

Privind măsuri pe linia activităților comerciale desfășurate de agenți economici având ca obiect de activitate alimentație publică, din municipiul Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

- Examinând Expunerea de motive a primarului municipiului pentru proiectul de hotărâre privind măsuri pe linia activităților comerciale desfășurate de agenți economici având ca obiect de activitate alimentație publică, Raportul de specialitate al Compartimentului comercial, autorizare agenți economici și transport ;
- Luând act de avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism, agricultură , precum și al Comisiei pentru Administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoză și dezvoltare din cadrul Consiliului Local al municipiului Adjud,
- Având în vedere:
 - art. 268 alin. 5 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.14, art.15, art.16 din Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 1 lit. „a” din Legea nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, coroborate cu art. 3 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, art. 5 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; art. 64 din Legea nr. 114/1996, republicată, privind locuințele;
 - Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 5 alin. 1 lit. a din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. art.36, alin.2, lit.d; alin. 4 lit. c, art. 45 alin. (3), art. 47, și art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor sezoniere prin închirierea suprafeței de 1,5 m situată pe toată lungimea spațiului comercial deținut de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică din municipiul Adjud.

Art. 2. - Se aprobă formularul de **Acord de funcționare** pentru agenții economici, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, pentru activitățile stabilite de art. 268 alin.(5) din Legea nr. 571/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Fiscal.

Acest Acord va fi emis pentru societăți comerciale, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală și întreprindere familială care desfășoară alte activități economice de alimentație publică din municipiul Adjud..

Art. 3. - Acordul de funcționare se emite de către primarul municipiului Adjud în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, comerciantul va depune o cerere însoțită de următoarele documente :

- a) copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea ;
- b) copie după certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) copie după actul care atestă deținerea legală a terenului și/sau spațiului unde urmează să se desfășoare activitatea;
- d) copie contract încheiat cu un prestator de servicii de salubritate și furnizor de utilități;
- e) copie contract încheiat cu un agent economic specializat, autorizat în colectarea și valorificarea deșeurilor industriale reciclabile , acolo unde se impune ;
- f) dovada achitării taxei de autorizare;
- g) copii după orice alte acte, documente și înscrisuri considerate a fi utile în demonstrarea îndeplinirii condițiilor de autorizare.

Art. 4. - Acordul de funcționare se eliberează în termen de 15 zile de la depunerea cererii și este valabil în perioada 01. 04. 2014 – 31. 10. 2014, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin vizare anuală. În situația în care viza anuală nu se acordă sau nu se solicită, după caz, Acordul de funcționare nu mai este valabil pentru anul fiscal în curs.

În cazul în care condițiile care au dus la eliberarea Acordului de funcționare s-au schimbat, comerciantul are obligația să anunțe aceasta și să solicite eliberarea altei autorizații.

Art. 5. - Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile economice reglementate prin legi speciale.

Art. 6. – Se aprobă metodologia privind amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor sezoniere pe domeniul public din municipiul Adjud, conform Anexei nr. 2.

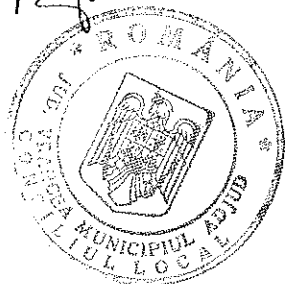
Art. 7. - Chiria pentru ocuparea temporară a domeniului public conform reglementării de la art. 1 este de 20 lei/mp/lună.

Art. 8. - Nerespectarea dispozițiilor prezentei hotărâri constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune, și se sancționează conform legilor care reglementează regimul activităților comerciale.

Contravențiile prevăzute la alineatul precedent se constată și se sancționează de către Primar și Compartimentul Comercial, autorizare agenți economici și transport din cadrul Primăriei municipiului Adjud, în condițiile legii.

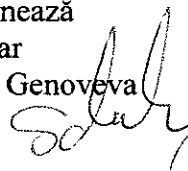
Art. 9 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate de către Serviciul administrație publică locală și aduse la îndeplinire către Compartimentului Administrare Domeniu Public și Privat, Cadastru, Monitorizare Utilități Publice și Compartimentului comercial, autorizare agenți economici și transport.

Președinte de ședință
Consilier



Contrasemnează
Secretar

Jr.Sibișan Andra Genoveva



Se aprobă,
Primar,
Ing.Constantin Armencea

CERERE

PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC
În vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică

**Societatea comercială / persoană fizică autorizate / întreprindere individuală /
întreprindere familială, cu denumirea**

Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ reprezentată prin
_____ în calitate de _____ cu
sediul în județul _____

_____, localitatea _____ strada _____
_____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____ posesor al C.I./B.I
nr. _____ seria _____ eliberat de _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea ACORDULUI pentru desfășurarea activității
comerciale de alimentație publică în zona publică, în conformitate cu Hotărârea Consiliului
Local al municipiului Adjud nr. _____ din
_____ pentru următoarea structură:

Amplasată în _____ strada _____ nr. _____ în vederea
desfășurării activității

Anexez următoarele documente :

Data _____

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Nr. _____ / _____

ACORD
Nr. _____ / _____

Urmare a cererii adresate de _____ având
C.N.P. _____ / CUI _____ cu sediul / domiciliul în județul
_____ localitatea _____
_____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ rep
rezentat prin _____ în calitate de _____
În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. _____ din
_____,

A V I Z E A Z Ă

Amplasarea

Pentru desfășurarea activității de :

În următoarele condiții :

Pe spațiul public situat în Adjud, str. _____, nr. _____, județul Vrancea.

Ocuparea domeniului public se realizează din data de _____ până la data
de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului
Local al municipiului Adjud nr. _____ / _____.

PRIMAR,

Ing. Constantin Armencea

METODOLOGIE

Privind amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor sezoniere pe domeniul public din municipiul Adjud

CAPITOLUL I. - CONDIȚII GENERALE DE AVIZARE

Art.1.

a) Pe domeniul public agenții economici pot desfășura activități de alimentație publică pe terasele sezoniere amplasate în fața punctului de lucru al spațiilor de alimentație publică, aparținând domeniului public.

b) Amplasamentele se atribuie fără licitație publică, direct de Primarul municipiului Adjud, la cererea agentului economic care funcționează în spațiul respectiv, pe o desfășurare de front maxim egală cu lungimea fațadei punctului de lucru al agentului economic și fără obturarea acceselor în imobil, pe baza autorizației de funcționare.

c) Programul de funcționare al teraselor sezoniere este între orele 9 și 23.

d) Lățimea teraselor nu va depăși 1,5 m , astfel se va rezerva un spațiu liber pentru circulația pietonală, spre carosabil.

Art.2 În vederea avizării amplasamentului pentru amenajarea teraselor sezoniere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) Punctul de lucru are grup sanitar pentru clienți, dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;

b) Terasa este dotată cu sistem propriu de iluminat, care respectă normele ANRE în vigoare;

c) Sunt asigurate condițiile privind stabilitatea și siguranța fațadelor imobilelor în dreptul cărora se amenajează terasele sezoniere;

d) Colectarea deșeurilor va fi asigurată prin contract cu prestatorul de salubritate de la nivel local asigurându-se containere distincte pe categorii de deșeuri, conform normelor în vigoare.

Art.3. (1) Pentru obținerea acordului emis de Primaria mun. Adjud, prin primarul municipiului solicitantul va depune o cerere, însoțită de următoarele documente:

a) copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea ;

b) copie după certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

c) copie după actul care atestă deținerea legală a terenului și/sau spațiului unde urmează să se desfășoare activitatea;

d) copie contract încheiat cu un prestator de servicii de salubritate și furnizor de utilități;

e) copie contract încheiat cu un agent economic specializat, autorizat în colectarea și valorificarea deșeurilor industriale reciclabile , acolo unde se impune ;

f) dovada achitării taxei de autorizare;

g) copii după orice alte acte, documente și înscrisuri considerate a fi utile în demonstrarea îndeplinirii condițiilor de autorizare.

(2) Documentația se va depune la Compartimentul Relații Publice din cadrul Primăriei municipiului Adjud

Art.4. (1) În termen de 5 zile lucrătoare, personalul din cadrul Primăriei municipiului Adjud va înștiința agentul economic în cazul în care documentația este incompletă.

(2) În cazul în care documentația nu este completă până la termenul legal de emitere a acordului sau dacă solicitarea este respinsă, documentația se returnează prin Compartimentul Relații Publice.

(3) Termenul de emitere a avizului este de 15 de zile de la data depunerii solicitării.

Art.5. - Depunerea cererii pentru obținerea avizului nu permite agentului economic să înceapă activitatea de alimentație publică pe amplasamentul propus și nici amenajările necesare pentru funcționarea terasei sezoniere.

Art. 6. - Avizul pentru amplasament este valabil pe toată durata sezonului respectiv, numai cu condiția achitării lunare anticipat, a taxei de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului Adjud.

CAPITOLUL II. - OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI

Art.7. - În desfășurarea activităților de alimentație publică agenții economici au următoarele obligații :

a) Să asigure toate condițiile privind stabilitatea și siguranța fațadelor imobilelor în dreptul cărora se amenajează terase sezoniere;

b) Să respecte strict amplasamentele aprobate pentru terasele sezoniere, atât ca suprafață cât și ca dimensiuni și poziție;

c) Să ia toate măsurile pentru a nu deranja vecinătățile prin activitatea desfășurată sau prin activitățile conexe acesteia (aprovizionare, curățenie, depozitarea ambalajelor sau a reziduurilor menajere,etc.).

d) Să respecte normele privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor,proveniența și calitatea mărfurilor.

Art. 8.

(1) La amenajarea teraselor sezoniere se vor respecta următoarele condiții:

a) Perimetrul teraselor sezoniere va fi delimitat cu:

- Parapeți mobili de delimitare, realizați exclusiv din lemn și/sau metal, cu înălțimea maximă de 1,00 m.,

- Aranjamente florale, pe care agenții economici sunt obligați să le întrețină în mod corespunzător. Este interzisă utilizarea jardinerelor din mase plastice și a plantelor decorative artificiale. Aranjamentele florale verzi pot dubla spre exterior, parapeții mobili de delimitare, încadrându-se strict în perimetrul avizat, sau pot fi prevăzute la partea superioară a parapeților mobili, cu respectarea în ambele situații a înălțimii maxime totale de 1,00m.(inclusiv aranjamentele florale);

b) Este interzisă construirea platformelor și utilizarea covoarelor din materiale plastice;

c) Un agent economic va utiliza la amenajarea terasei sezoniere un tip unitar de mobilier (scaune, mese, umbrele, copertine), având cromatica asortată, fără mobilier de grădină-bănci și mese de tip pliant. Nu se acceptă mobilierul realizat din material plastic pentru mese și scaune.

d) Este interzisă amplasarea de cortine de protecție împotriva vântului și ploii;

e) Mobilierul pentru servire, inclusiv automatele de vânzare, instalațiile frigorifice sau de spălare, standuri de prezentare a mărfii nu sunt permise pe terasele sezoniere;

f) Este interzisă depozitarea ambalajelor și servirea cu veselă de plastic;

g) Este permisă muzica, televizoare de tip TV, plasmă, LCD, LED, video-proiector, toate fără sisteme de amplificare, cu respectarea normelor de ordine și liniște publică și a nivelelor de zgomot permise de legislația în vigoare, de mediu și sănătate publică pentru vecinătățile locuite;

h) Iluminatul teraselor sezoniere va fi asigurat prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace)

i) Pe terasele sezoniere sunt interzise organizarea de evenimente festive private (nunți, botezuri, onomastici, aniversări, etc.).

(2) În funcționarea teraselor sezoniere agenții economici sunt obligați să asigure și să impună personalului de servire:

- a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) Personalul să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
- c) Pe terasele sezoniere pe raza municipiului Adjud, personalul de deservire va avea aspect îngrijit și o ținută decentă;
- d) În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art.9. Deținătorul terasei sezoniere amplasată pe domeniul public sau privat al municipiului Adjud nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art.10. Pe zonele publice se pot desfășura evenimente de interes local sau național, organizate direct de administrația publică locală, sau în parteneriat, în condițiile legii

CAPITOLUL III. - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.11. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art.12. - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 500-1000 lei săvârșirea următoarelor fapte :

- a) Ocuparea domeniului public al municipiului Adjud, fără autorizație de amplasare emisă de Primaria municipiului Adjud;
- b) Ocuparea domeniului public fără plata taxelor stabilite prin hotărârea consiliului local;
- c) Utilizarea altui mobilier stradal decât cel stabilit și nerespectarea celorlalte condiții privind amenajarea teraselor sezoniere;
- d) Neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activităților comerciale, întreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului;
- e) Nerespectarea orarului de funcționare stabilit de primărie;
- f) Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul primăriei sau respectarea condițiilor de desfășurare a acestora;
- h) Prepararea în aer liber a alimentelor;

- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1000-2000 lei săvârșirea următoarelor fapte :

- a) Obstrucționarea mașinilor de intervenții, în cazuri de urgențe;
- b) Sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentanților instituțiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate sau inclusiv cele solicitate în baza invitației scrise;
- c) Nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public în urma somației scrise și continuarea activității după ce s-a dispus sistarea ei.

Art.13. - Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

- a) Revocarea autorizației de amplasare și funcționare emise de Primăriei municipiului Adjud;
- b) Desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului;

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare Primăria municipiului Adjud, va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de contravenient.

Art.14. - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la Art.12 se face de către împuterniciții primarului municipiului Adjud.

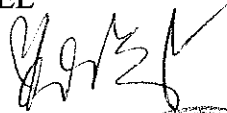
Contravențiilor prevăzute la art.12 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea achitării, în termen

de 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal de contravenție, a jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL IV. - REGLEMENTĂRI FISCALE

Art.15. - Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public, pe care o va achita lunar anticipat. Valoarea acestei taxe este stabilită prin hotărâre de consiliu local privind impozitele și taxele locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DIACONU VIOREL



SECRETAR
Jr. Sibișan Andra

