

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 7
Din 28 februarie 2013

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Adjud

- Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:
- analizând Expunerea de motive a proiectului de hotărâre inițiat de primarul municipiului Adjud și Raportul de specialitate;
 - luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
 - conform art. 6 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională;
 - în temeiul Ordonanței de Guvern pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, nr. 35/2002
 - în baza art. 36 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. a, art. 45 alin. 1, art. 117 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Adjud, conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Regulamentul de organizare și funcționare va fi publicat pe site-ul www.adjud.ro, comunicat Primarului municipiului Adjud și Instituției Prefectului Vrancea de către Serviciul administrație publică locală.

Președinte de ședință
Consilier,
Bîrlă Carmen



Contrasemnează,
Secretar,
Sibișan Andra

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prezentul regulament de organizare reglementează organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului local al municipiului Adjud.

Art. 2 - Municipiul Adjud (Adjud, Adjdu Vechi, Șișcani, Burcioaia), ca unitate administrativ teritorială, în care se exercită autonomia locală, de drept public este persoană juridică, de drept public cu capacitate juridică deplină și care posedă un patrimoniu propriu format din domeniul public și privat, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul administrativ stabilit prin lege.

Serviciile publice ale municipiului se înființează și se organizează de Consiliul local municipal în principalele domenii de activitate, potrivit nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare.

Art. 3 - Consiliul local municipal Adjud este autoritate deliberativă a administrației publice locale, asigurând, împreună cu Primarul, ca autoritate executivă, rezolvarea treburilor publice și ale colectivității locale, din municipiul Adjud, în condițiile legii.

În acest context, Consiliul local municipal Adjud are inițiativă și hotărăște, cu respectarea legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Art. 4 - Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru consilierii aleși, comisiile de specialitate și alte comisii ale consiliului local, primar, viceprimar și secretar, precum și pentru aparatul de specialitate al autorității publice locale și serviciile publice.

Prezentul Regulament se poate modifica și completa în ședințe ordinare ale autorității cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Art. 5 - Mandatul consilierului local este de 4 ani. Mandatul se exercită în condițiile legii.

CAPITOLUL 2 - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL ȘI A COMISIILOR DE SPECIALITATE

Secțiunea 1

Dispoziții generale privind constituirea consiliului local

Art. 6 – Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 7 - Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Consiliul local al municipiului Adjud are 17 consilieri locali.

Art. 8 - Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale.

Convocarea consilierilor declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin.

La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul acestuia, precum și primarul ales al localității, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 9 - Secretarul Municipiului va pregăti dosarul ședinței de constituire a consiliului, constând din proiectele de hotărâri, documentele primite din partea Comisiei electorale de circumscripție privind rezultatul alegerilor și documente scrise privind consilierii aleși, respectiv opțiunile acestora în caz de incompatibilitate cu exercitarea mandatului de consilier, alte documente necesare ținerii ședinței în condiții de legalitate.

Ședința de constituire este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor aleși. În caz de nerealizare a acestei majorități, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea Prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare din cauza absenței consilierilor aleși, fără motive temeinice, prefectul va declara vacante prin ordin locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile.

Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor în cauză, care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau reprezentantul acestuia, care după consultarea Secretarului municipiului, invită pentru preluarea lucrărilor ședinței pe cel mai în vârstă consilier și doi dintre consilieri – cei mai tineri pentru asistarea președintelui de ședință.

După preluarea lucrărilor ședinței, se ia o pauză pentru constituirea grupurilor de consilieri, în funcție de partide sau alianțe politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3, iar în caz contrar pot constitui un grup prin asociere. Secretarul Municipiului prezintă conducerii ședinței dosarele consilierilor declarați aleși și pe ale supleanților lor așa după cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile potrivit legii cu calitatea de consilieri. Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul și procedura de validare a mandatului de primar a fost finalizată, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții

Art. 10 - Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege, prin vot deschis al majorității acestuia, dintre membrii săi, pe toată durata mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali.

Alegerea membrilor comisiei se face individual și rezultatul va fi consemnat în hotărârea consiliului local nr.1.

Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului local, propunerile fiind efectuate, pe rând, de grupurile politice reprezentate de consilierii locali.

Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar prin votul deschis al membrilor prezenți într-un quorum reprezentând votul majorității acestora.

Art. 11 - După alegerea comisiei de validare se ia o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se încheie un proces – verbal cu propunerile de validare sau invalidare a mandatelor.

Dacă primarul, a cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleanților de pe aceeași listă, în ordinea înscrierii în aceasta.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă la comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres de lege sau dacă s-au făcut prin fraudă electorală, constatată de biroul electoral, potrivit legii.

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți și cu neparticiparea la vot a consilierului a cărui mandat se propune a fi validat sau invalidat.

Rezultatul validării mandatelor reprezintă hotărârea nr.2 a consiliului local.

Hotărârea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau în cazul celor absenți de la ședință, în termen de 5 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în cel mult 30 de zile, fără efectuarea procedurii prealabile prin hotărâre definitivă și irevocabilă.

Art. 12 - Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Adjud. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

Art. 13 - În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 14 - În vederea depunerii jurământului, Secretarul Municipiului, va da citire jurământului, după care consilierii validați, se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate pe care se depun Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și Biblie (unde este cazul), va pronunța cuvântul « **JUR** » după care va semna, în 2 exemplare, jurământul de credință, imprimat pe un formular special din care un exemplar se păstrează la dosarul de ședință iar celălalt se înmânează consilierului.

Consilierii care se declară ateï sau care se declară de o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă, situație în care din imprimat se elimină această formulă.

Consilierii care înainte de validare renunță la mandat sau refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt ce se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului susnumitele formațiuni, confirmă în scris apartenența politică a supleantului în cauză.

După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor validați, președintele de vârstă declară consiliul local constituit. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 15 - După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit, aceasta se constată prin hotărârea nr.3 a consiliului local.

Consilierii locali aflați într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege trebuie să opteze în termen de 10 zile pentru calitatea de consilier.

Art. 16 - După declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni.

Acesta va prelua conducerea lucrărilor consiliului.

Alegerea președintelui de ședință va forma obiectul hotărârii nr.4 a consiliului local.

Consilierul ales în condițiile alin.1 poate fi decăzut din funcție, până la încheierea celor 3 luni, la inițiativa a cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție, cu votul majorității acestora.

Art. 17 – Hotărârile nr.1- 4 se semnează de către președintele de vârstă și cei doi asistenți

Art. 18 - După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei Adjud, prezintă hotărârea judecătorească de validare, după care primarul va depune jurământul conform procedurii din prezentul Regulament.

Pe timpul desfășurării ședinței de constituire, primarul este obligat să poarte eșarfa și ocupă în sală un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Dacă la lucrările Consiliului local participă și prefectul ori reprezentantul său, aceștia vor ocupa un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 19 - Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret indirect.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri, din rândul membrilor consiliului local.

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face de către fiecare consilier, ce primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin vor fi înscrise cuvântul « DA » în dreptul numelui pe care dorește să îl voteze.

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută de lege, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi dar nu mai puțin decât votul majorității consilierilor în funcție.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi dar nu mai puțin decât votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 20 - Rezultatul alegerii viceprimarului va face obiectul hotărârii nr.5 a consiliului local.

Viceprimarul va depune jurământul conform procedurii din prezentul Regulament.

Art. 21 - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local, în caz de încetare a mandatului acestuia înainte de termen, încetează de drept și mandatul viceprimarului. Pe toată durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local.

Secțiunea 2

Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 22 - În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local al municipiului Adjud organizează comisii, pe principalele domenii de specialitate, acestea putând fi:

1. Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism , agricultură
2. Comisia pentru activități economico – financiare, buget și finanțe, taxe si impozite, servicii publice
3. Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului

4. Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare

Art. 23 - Atribuțiile Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism, agricultură sunt următoarele:

- inițiază studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, în domeniul turismului, serviciilor;
- analizează oportunitățile privind participarea municipiului la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, în condițiile legii;
- inițiază, avizează, proiectele de hotărâri privitoare la darea în administrare, concesionarea, închirierea bunurilor proprietate publică și privată a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, inclusiv a celor care au ca obiect vânzări de bunuri proprietate privată, supraveghează derularea contractelor încheiate în executarea acestora;
- se pronunță asupra oportunității înființării unor societăți comerciale, instituții publice sau servicii publice, după caz; colaborează cu conducătorii societăților comerciale pe care le-a înființat, supraveghindu-le activitatea;
- nominalizează membri/membru în comisiile de licitație cu ocazia adoptării unor hotărâri având ca obiect închirieri, concesionări;
- inițiază și coordonează studii privind dezvoltarea serviciilor publice și depune rapoarte, cu propuneri de măsuri concrete consiliului privind îmbunătățirea activității acestora;
- inițiază, avizează și coordonează documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, analize pe care să se fundamenteze programele de organizare și dezvoltare a municipiului din punct de vedere urbanistic;
- supraveghează punerea în aplicare a Regulamentului general de urbanism, precum și a documentațiilor de urbanism și de amenajare al municipiului;
- propune termenul minim și maxim de concesionare a terenurilor propuse pentru amplasarea construcțiilor de orice fel. În cazul în care opinia executivului este contrară opiniei comisiei, primul va comunica în scris acest lucru comisiei spre a putea organiza o dezbatere în prezența solicitantului, a reprezentantului executivului și a membrilor comisiei;
- supraveghează modul de administrare a domeniului public și privat al municipiului precum și a disciplinei în construcții;
- poate propune măsuri pentru construirea, întreținerea și modernizarea infrastructurii municipiului;
- inițiază și coordonează studii și analize privind protecția mediului înconjurător, propunând măsuri pentru implementarea concluziilor acestor studii;
- supraveghează protecția monumentelor istorice de pe teritoriul municipiului împreună cu organele abilitate din județ;
- propune, analizează și avizează norme orientative pentru regiile autonome sau societățile comerciale pe care le înființează consiliul local;
- inițiază și asigură realizarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică a localității, precum și de amenajare a teritoriului cu respectarea tradiției locale și a prevederilor legale, de realizare a lucrărilor publice cu participarea, eventual, a comisiilor pe domenii de specialitate implicate; atunci când este vorba de refacerea și protecția mediului înconjurător, protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectura, a parcurilor și rezervatiilor naturale,
- urmărește și controlează activitatea societăților comerciale de interes local, pe perioada existenței lor, primind trimestrial rapoartele acestora despre care informează plenul consiliului local,
- inițiază propuneri motivate privind organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, cu asigurarea bunei funcționări a acestora;
- inițiază propuneri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea activităților de turism și agrement pe raza municipiului constantă;
- comisia colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local;
- comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

Art. 24 – Atribuțiile Comisiei pentru activități economico – financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice

- dezbate și avizează proiectul de buget, a execuției bugetare a municipiului, a instituțiilor și a serviciilor publice subordonate;
- se pronunță asupra problemelor de natură financiară, inclusiv asupra propunerilor de stabilire a unor impozite și taxe locale și a celor speciale pe timp limitat;
- analizează și avizează bugetul local în structura privind formarea, administrarea, întreținerea și executarea acestuia, avizează eventualele virări de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, precum și împrumuturile.
după definitivare, odată avizat, supune bugetul local spre aprobare plenului consiliului local;
- participă la dezbateri comune, la solicitarea comisiilor pe domenii, atunci când se fac eventuale propuneri privind înființarea de instituții și agenți economici de interes local, concesionari sau închirieri de servicii publice, participări la societăți comerciale, locațiile de activități sau servicii ale administrației publice, colaborarea și interdependența cu celelalte comisii în aceste direcții fiind inevitabilă, urmând ca acțiunile să fie avizate după caz;
- propune, analizează și avizează norme orientative pentru regiile autonome sau societățile comerciale pe care le înființează consiliul local;
- urmărește și controlează activitatea societăților comerciale de interes local, pe perioada existenței lor, primind trimestrial rapoartele acestora despre care informează plenul consiliului local;
- inițiază propuneri motivate care să asigure libertatea comerțului și a concurenței loiale și să încurajeze libera inițiativă, ori de câte ori se impune, în condițiile legii;
- inițiază propuneri motivate privind organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, cu asigurarea bunei funcționări a acestora;
- comisia colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local;
 - comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local

Art. 25 – Atribuțiile Comisiei pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului

- inițiază studii, prognoze orientative și programe privind asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor locale de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret, de sub autoritatea consiliului local;
- inițiază propuneri motivate de înființare a unor instituții de binefacere de interes local și instituie norme de funcționare a acestora;
- colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâre cu caracter social;
 - colaborează cu unitățile sanitare pentru buna deservire a populației municipiului;
 - colaborează cu reprezentanții cultelor recunoscute legal de pe teritoriul municipiului Adjud, propunând măsuri în vederea sprijinirii activității acestora;
- inițiază proiecte de hotărâre având ca obiect criteriile de finanțare a proiectelor culturale, artistice;
 - supraveghează activitatea instituțiilor de cultură din subordinea consiliului local, instrucțiuni privind organizarea concursurilor pe posturile de conducere ale acestor instituții;
 - inițiază proiecte de hotărâre având ca obiect criteriile de finanțare a proiectelor sportive;
- comisia colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local;
 - comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

Art. 26 – Atribuțiile Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare

- inițiază studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, în domeniul turismului, serviciilor;

- inițiază și întocmește regulamentul de funcționare al consiliului, pe baza statutului și regulamentului - cadru orientativ elaborat de guvern, modificarea, amendarea sau completarea acestora atunci când se impune, în funcție de condițiile locale;
- avizează regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor publice, statul de funcții și organigrama acestora;
- avizează statutul personalului, organigramele și numărul de personal, la propunerea primarului
- urmărește activitatea organelor de apărare a ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor din municipiu;
 - propune atribuiri de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes local, pe care le supune dezbaterii comisiei speciale constituite în acest sens;
 - inițiază propuneri pentru nominalizarea unor cetățeni ai municipiului în vederea conferirii acestora a titlului "Cetățean de Onoare";
- analizează oportunitățile privind participarea municipiului la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, în condițiile legii;
- analizează legalitatea proiectelor de hotărâre, avizându-le pe cele legale;
 - inițiază proiecte de hotărâre având ca obiect asigurarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii;
 - poate propune măsuri de îmbunătățire a activității poliției, jandarmeriei, a pompierilor și a formațiunilor de protecție civilă, prin colaborare cu aceste instituții, conform legii;
 - analizează propunerile de sancționare a consilierilor în condițiile legii;
- avizează statutul personalului, organigramele și numărul de personal, la propunerea primarului;
- propune, analizează și avizează norme orientative pentru regiile autonome sau societățile comerciale pe care le înființează consiliul local;
- avizează asupra propunerilor privind numirea și eliberarea din funcții a conducătorilor regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat de interes local
- comisia colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local;
- comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

Art. 27 - Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Executivul administrației publice locale prin serviciul Relații cu consilierii va asigura secretariatul tehnic al comisiilor de specialitate.

Procedura de constituire a comisiilor de specialitate și repartizarea consilierilor pe aceste comisii va reprezenta hotărârea nr.6 a consiliului local.

Art. 28 - Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul apartului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Persoanele invitate, în condițiile prezentului articol, nu pot participa la procedura de vot.

Art. 29 - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 30 - Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă, prin secretariatul tehnic, ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;

Semnează expunerile de motive și procesele-verbale de ședință.

Art. 31 - Președintele comisiei are obligația ca, cel puțin odată pe lună, înaintea ședințelor consiliului local, să întrunească membrii comisiei la lucrările specifice.

Art. 32 - Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei. Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei, care va fi supus aprobării prin votul acestora.

Rapoartele sau avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a celorlalți consilieri din comisie.

Art. 33 - Secretarul tehnic al comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale,

(d) asigură prezentarea de către inițiatori a documentelor în fața comisiei.

Secretarul tehnic al comisiei semnează procesele-verbale de ședință

Secretarul tehnic al comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege, consiliul local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 34 - Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte, prin secretarii tehnici, desemnați de executiv, cu precizarea locului și orei ședinței.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 35 - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, cel puțin o dată pe lună, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită rapoarte.

Art. 36 - Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va convoca prin secretariatul tehnic reprezentantul inițiatorului sau pe acesta care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

Secretarul tehnic sau reprezentantul inițiatorului va redacta raportul, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Raportul întocmit se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Comisia de specialitate, cu votul majorității membrilor săi, poate să propună ca un proiect de hotărâre să fie retransmis compartimentului de specialitate sau inițiatorului pentru a fi corectat, completat, după caz.

Art. 37 - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 38 - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului tehnic, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 39 - Dacă în urma dezbaterilor din ședințele de comisii se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune retrimiteria proiectului pentru reavizare de către comisia de specialitate în urma reexaminării de către comisia, persoana sau compartimentul de specialitate care a inițiat proiectul.

Art. 40 - Inițiatorul proiectului poate convoca comisiile interesate în ședință unită pentru negocierea și soluționarea divergențelor.

Art. 41 - Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componența nominală a comisiilor, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 42 - Nu vor participa la acordarea și întocmirea rapoartelor comisiilor de specialitate acei consilieri locali care sunt interesați personal, prin membri de familie sau prin rude sau afini până la gradul IV inclusiv în problema discutată.

Consilierul are obligația de a declara cointeresarea directă ori indirectă în cazul dezbătut și faptul de subiectivitate morală asupra excluderii din dezbateri, comisia luând hotărâre cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

Nerespectarea acestor obligațiuni atrage anularea raportului dat, proiectul urmând a fi rediscutat în cadrul comisiei. 12

Art. 43 - Comisiile care se constituie în vederea soluționării operative a problemelor de administrare a domeniului public și privat, cât și pentru rezolvarea problemelor curente ale administrării municipiului își vor exercita atribuțiile pe durata întregului mandat.

CAPITOLUL 3 - ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1

Proceduri privind asigurarea transparenței decizionale

Art. 44 - Ședințele consiliului local, în condițiile legii, sunt publice.

Minutele ședințelor vor fi făcute cunoscute prin mijloacele locale de publicitate.

Anual se va întocmi un raport public privind transparența decizională care va fi făcut public.

Art. 45 - Nu se impun a fi făcute publice proiectele de acte normative și ședințele în care sunt prezentate informații privind:

a) apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și actele din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;

c) datele personale, potrivit legii.

Art. 46 - În procedurile de elaborare și dezbatere a actelor normative consiliul local are obligația de a urmări asigurarea condițiilor de publicitate și de a permite accesul publicului la procesul de elaborare și de luare a deciziilor, în condițiile legii și a prezentului regulament.

Anunțul privind elaborarea unui act normativ de interes public va fi făcut cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Acesta va conține o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare, precum și termenul limită -nu mai puțin de 10 zile -, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii.

Art. 47 - În procesul de luare a deciziilor, președintele de ședință va trebui să acorde invitațiilor și persoanelor prezente posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Secțiunea 2

Atribuțiile Consiliului local

Art. 48 - 1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 49 - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

Secțiunea 3

Funcționarea Consiliului local

Art. 50 - Consiliul local al municipiului Adjud se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă, conform Legii administrației publice locale, nr. 215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 51 - Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

Convocarea se face în scris, prin curier, iar pentru ședințele de îndată se poate face și telefonic.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei sau ai orașului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 52 – Ședințele de îndată ale Consiliului local pot fi convocate, de către primar, în următoarele situații:

- stabilirea unor măsuri de organizare, colaborare, analiză și monitorizare a societăților comerciale aflate în subordinea Consiliului local, sau la care acesta este acționar, în vederea protejării patrimoniului public, a acțiunilor și capitalului acestora;
- asigurarea derulării unor proiecte de investiții;
- aprobarea unor împrumuturi bancare;
- stabilirea unor măsuri de intervenție în situații de urgență: fenomene meteo extreme (ninsori, inundații, incendii, epidemii, epizootii, etc.), în caz de război sau catastrofă;
- probleme de buget, patrimoniu și de urbanism ale căror amânare nu este posibilă datorită unor termene impuse ori necesitatea promovării spre aprobare a unor proiecte cu finanțare extrabugetară.

Art. 53 - Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 54 - La prezentarea la ședință, consilierii locali își înregistrează prezența în registrul special, ținut prin grija secretarului municipiului.

Consilierii locali care nu pot lua parte la ședință sunt obligați să aducă la cunoștință președintelui de ședință sau secretarului municipiului această situație. Nu se consideră absent acel consilier care nu participă la ședință întrucât se află în îndeplinirea unei sarcini oficiale, se află în concediu de odihnă, este plecat din țară sau în incapacitate temporară de muncă.

Art. 55 - Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pe o perioadă de trei luni, prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție. În cazul în care din motive obiective o ședință a Consiliului local se întrerupe și se preia în câteva zile, ședința va fi condusă de același președinte de ședință.

Dacă președintele de ședință absentează, motivat sau nemotivat, ședința consiliului local este condusă de un consilier ales la începutul acesteia, prin votul majorității membrilor prezenți, iar hotărârile adoptate se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art. 56 - Ședințele Consiliului local sunt publice, cu excepția cazului în care consilierii decid în cazuri bine întemeiate cu majoritatea de voturi că acestea să se desfășoare cu uși închise.

Art. 57 - În cazul retragerii unor materiale de către inițiator, președintele de ședință numai constată acest lucru, nefiind necesară procedură de vot în acest sens. În schimb, de pe ordinea de zi nu pot fi retrase sau scoase proiecte de hotărâri decât cu aprobarea inițiatorului sau dacă acestea nu sunt însoțite de rapoarte de specialitate ori nu sunt avizate de către comisiile de specialitate, cu excepția proiectelor inițiate în regim de urgență.

Rapoartele de specialitate sau avizele negative ale comisiilor care resping proiectele de hotărâri fără nicio motivare nu se iau în considerare.

În regim de urgență se vor înscrie proiecte de hotărâri a căror urgență se motivează prin Expuneri de motive, discutându-se numai cu titlu de excepție probleme de buget, patrimoniu și de urbanism ale căror amânare nu este posibilă datorită unor termene impuse ori necesitatea promovării spre aprobare a unor proiecte cu finanțare extrabugetară.

Înainte de supunere spre aprobare a ordinii de zi, se supune aprobării Consiliului local, amânarea unor puncte de pe ordinea de zi. Hotărârea de amânare se adoptă cu majoritatea consilierilor prezenți.

Ordinea de zi, fără punctele amânate în condițiile de mai sus, incluzând și proiectele în regim de urgență, se aprobă cumulativ, cu majoritatea consilierilor în funcție.

În cazul neaprobării ordinii de zi, ședința se suspendă, consilierilor neacordându-li-se indemnizație pentru ședință, următoarea ședință putându-se organiza numai cu respectarea procedurii pentru o ședință nouă.

După anunțarea ordinii de zi, consilierii, pe parcursul dezbaterii proiectelor, pot propune amânarea unora, cu motivația corespunzătoare, cu excepțiile de mai sus.

Art. 58 - Informările, Notele și referatele sau orice materiale necesare funcționării consiliului, sunt înscrise pe ordinea de zi la punctul "Diverse" și/sau depuse în mape, se supun dezbaterii la sfârșitul ședinței, iar în cazul neînscrerii la cuvânt pe marginea acestora, se consideră a fi însușite de consiliu.

Art. 59 - Ordinea de zi se dezbate de regulă în ordinea proiectelor de hotărâri înscrise în convocator.

În cazul în care se propune la un punct amânarea unui proiect, președintele de ședință va supune aprobării amânarea acestuia cu același cvorum care ar fi fost necesară adoptării, iar în cazul neaprobării se va dezbate în fond în cadrul aceleiași ședințe.

Art. 60 - În cazul în care intervin acțiuni de importanță majoră pentru activitatea consiliului care încep la ore care coincid cu dezbateri în plen sau punctele de pe ordinea de zi nu au fost dezbătute din cauza unor evenimente de forță majoră, caz fortuit ori ore foarte târzii,

Consiliul poate hotărî cu majoritatea consilierilor prezenți continuarea lucrărilor acesteia, într-o altă zi, cu continuarea dezbaterilor pe marginea ordinii de zi aprobate.

Consiliul poate hotărî în sensul celor de mai sus și o altă dată pentru continuarea ședinței dar nu mai mult de ziua de joi a săptămânii următoare.

Art. 61 - În cadrul dezbaterilor, președintele de ședință anunță punctele de pe ordinea de zi supuse analizei, procedând în continuare după cum urmează:

- se dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii la cuvânt, fiecare consilier, la fiecare punct putând a lua cuvântul o singură dată, maxim 5 minute și maxim 2 minute în replică;
- în cazul în care un consilier solicită cuvântul în probleme de procedură, acestuia i se va da, maxim 2 minute, cuvântul înaintea celorlalți consilieri înscriși la cuvânt în regim obișnuit;
- pentru clarificări sau lămuriri se dă cuvântul reprezentantului inițiatorului, secretarului municipiului, viceprimarului ori primarului fie imediat după enunțarea problemei de clarificat funcție de complexitatea acestuia, fie la sfârșitul luărilor de cuvânt pe marginea materialului;
- în cazul în care reprezentanți ai cetățenilor, instituțiilor publice sau agenților economici solicită luarea de cuvânt pe marginea unui material, președintele de ședință consultă consiliul care hotărăște prin vot deschis, cu majoritate de voturi timpul acordat acestora, precum și momentul din cadrul ședinței în care se poate proceda la acest lucru;

- după epuizarea discuțiilor sau aprobarea încheierii dezbaterilor de către majoritatea consilierilor prezenți, președintele de ședință solicită votarea proiectului prin „**PENTRU, CONTRA sau ABȚINERE**”, în următoarea ordine:

- a) materialul propus inițial;
- b) amendamentele propuse în ordinea formulării;
- c) proiectul de hotărâre cu amendamente.

- președintele de ședință anunță public rezultatul votului precum și faptul dacă proiectul a fost adoptat, respins sau amânat după consultarea prealabilă a secretarului ori înlocuitorului acestuia (daca este necesar);

- președintele de ședință va anunța public, pentru a se consemna corect în procesul verbal al ședinței, numele consilierilor care își exprimă votul "contra" sau care se abțin de la vot. Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

- la încheierea dezbaterilor președintele va solicita propuneri pentru președintele ședinței viitoare și va consulta consiliul în acest sens, care se va vota cu majoritatea consilierilor prezenți.

Secțiunea 4

Atribuțiile președintelui de ședință și ale secretarului municipiului în desfășurarea ședințelor

Art. 62 – Președintele de ședință se alege pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art. 63 - Atribuțiile președintelui de ședință sunt următoarele:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune aprobării consiliului local propunerile și materialele dezbătute în ședință;
- c) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului propriu în timpul ședințelor;
- d) anunță rezultatul votului, cvorumul și hotărârile adoptate;
- e) semnează hotărârile consiliului local, precum și procesul-verbal sau minuta ședinței;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Alte atribuții:

- a) constată constituirea legală a ședinței respective și anunță după consultarea secretarului prezența la ședință;
- b) informează plenul asupra rapoartelor comisiilor de specialitate;
- c) dă cuvântul consilierilor înainte de ședință în probleme de interes public, pentru întrebări și interpelări;
- d) supune votului consilierilor ordinea de zi propusă;
- e) acordă cuvântul consilierilor și inițiatorilor de proiecte de hotărâri;

- f) stabilește, după consultarea consilierilor ordinea în care participanții, la dezbateri, alții decât consilierii și inițiatorii vor primi cuvântul și timpul aferent;
- g) acordă cuvântul la dezbateri, respectiv interzice luarea de cuvânt în cazul în care constată că s-au abătut de la tema dezbaterii ori au o comportare necuviincioasă față de ședință sau față de o persoană oficială;
- h) face propuneri privind încheierea dezbaterii, la temele aflate pe ordinea de zi;
- i) asigură menținerea ordinii și respectarea reglementărilor în vigoare în timpul ședințelor;
- j) asigură respectarea procedurii stabilite de lege și de prezentul regulament pentru adoptarea hotărârilor consiliului;
- k) supune la vot toate proiectele de hotărâri ale consiliului, anunță rezultatul votării și hotărârilor adoptate de consiliu;
- l) pe tot parcursul ședinței are obligația de a veghea asupra operativității și caracterului de lucru al acesteia;
- m) semnează hotărârile adoptate de consiliu, inclusiv anexele acestora, pe fiecare pagină, pentru neschimbare;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu;
- o) se îngrijește de alegerea președintelui de ședință pentru următoarea ședință ordinară;
- p) Președintele de ședință, pe parcursul dezbaterilor, se va îngriji:
 - să nu ia cuvântul persoanele care nu li s-a acordat acest drept;
 - să se evite discuțiile în contradictoriu concomitente, dialogul între vorbitori, proferarea de insulte sau calomnii;
 - de sistarea lucrărilor ședinței atunci când aceasta este perturbată;
 - de eliminarea din sală a persoanelor care perturbă ședința, cu excepția consilierilor;
 - de luarea măsurilor legale împotriva consilierilor sau persoanelor care perturbă lucrările ședinței;
 - dezbateri amendamentelor propuse de consilieri în ordinea în care au fost propuse. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte care sunt în contradicție cu amendamentul adoptat, se consideră respinse și nu se mai supun votului;
 - să permită unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de alt vorbitor;
 - să atenționeze oricare vorbitor că a depășit timpul acordat și să întrerupă cuvântul după expirarea acestui timp.

Art. 64 - Secretarul municipiului participă obligatoriu la ședințele Consiliului local, fără drept de vot și are următoarele atribuții, în ce privește pregătirea și desfășurarea acestora:

- a) urmărește ședințele comisiilor de specialitate, participă, la solicitarea președinților de comisii, la dezbateri acestora;
- b) asigură convocarea consilierilor pentru ședințele de comisii și de consiliu;
- c) pregătește documentele supuse dezbaterii consiliului local, asigurând dosarele complete cu materiale definitive pentru temele pentru ordinea de zi anunțată, inclusiv a procesului-verbal a ședinței anterioare, care, depus în mape, se consideră aprobat, în cazul în care nu este contestat în cadrul ședinței;
- d) avizează, din punct de vedere juridic, înainte de avizare în comisii de specialitate și ulterior, înainte de ședința consiliului, proiectele de hotărâri ale Consiliului local, inclusiv cele înaintate prin procedură de urgență;
- f) asigură condiții pentru stenografierea, înregistrarea audio și pe calculator a ședințelor de consiliu;
- g) întocmește și prezintă primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local numai dacă proiectele sunt însoțite de rapoarte de specialitate ale aparatului executiv, de rapoarte ale comisiilor de specialitate. Semnarea fără obiecțiuni și comentarii a expunerilor de motive de către reprezentanții aparatului executiv respectiv de către președinții și secretarii comisiilor de specialitate pot înlocui aceste rapoarte ;
- h) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

i) informează consiliul asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului, înaintea procedurii de vot, asigură înregistrarea rezultatului votului și-l informează pe președintele de ședință asupra rezultatului votului;

j) supraveghează întocmirea proceselor verbale de ședință și răspunde alături de specialiști de veridicitatea conținutului actelor;

k) urmărește respectarea procedurii și a normelor legale în desfășurarea ședințelor, informând președintele despre orice încălcare posibilă a legii sau a altor acte normative, a prezentului Regulament, îngrijindu-se totodată ca la adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilierii care nu pot vota din motive de incompatibilitate sau alte motive prevăzute de normele legale în vigoare;

l) la sesizarea secretarului, proiectele de hotărâri care nu întrunesc avizul pozitiv al comisiilor de specialitate de resort, vor fi retrase de pe ordinea de zi înaintea votării acestora în ședința Consiliului local.

Atribuțiile de la art. 64 lit. c, lit. c, lit. f, lit. g, lit. j se aduc la îndeplinire în colaborare cu Serviciul administrație publică locală.

Secțiunea 5

Inițierea proiectelor de hotărâri

Art. 65 - Actele normative ale Consiliului local se adoptă ori se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege și numai în domeniile în care acesta are atribuții legale.

La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale și ale consiliilor județene, precum și cele cuprinse în ordinele prefectilor sau în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

În formula introductivă a proiectului de hotărâre adoptat se menționează, pe lângă temeiurile juridice specifice și temeiul legal din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată*), cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care o normă este complementară altei norme, pentru evitarea repetării în text a acelei norme se va face trimitere la articolul, respectiv la actul normativ care o conține. Nu poate fi făcută, de regulă, o trimitere la o altă normă de trimitere.

Dacă norma la care se face trimitere este cuprinsă în alt act normativ, este obligatorie indicarea titlului acestuia, a numărului și a celorlalte elemente de identificare.

Trimiterea la normele unui alt act normativ se poate face la întregul său conținut ori numai la o subdiviziune, precizată ca atare. Când actul ce face obiect de trimitere a fost modificat, completat ori republicat, se face mențiune și despre aceasta.

La modificarea, completarea și abrogarea dispoziției la care s-a făcut trimitere, în actul de modificare, completare sau abrogare trebuie avută în vedere situația juridică a normei de trimitere.

Art. 66 - Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor secretarului municipiului și cetățenilor.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrative teritoriale și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 67 - Inițiativele individuale ale consilierilor, în afara celor de urgență, se repartizează de către secretarul municipiului comisiei de specialitate în cauză, în vederea avizării/adoptării raportului. Consilierul poate prezenta inițiativa direct și comisiei de specialitate. În caz de neacceptare, consilierul are dreptul să se adreseze consiliului, în plen, înștiințând, în prealabil, comisia asupra intenției sale.

Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive, redactată în forma prevăzută în normele de tehnică legislativă precum și de anexele și actele doveditoare. În acest

scop, secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 68 - Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

Ele se aduc la cunoștința consilierilor, prin grija Serviciului administrație publică locală cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ședința în care se dezbate.

Art. 69 - Proiectele de hotărâri și alte propuneri inițiate de primar se transmit în prealabil, spre dezbateră, comisiilor de specialitate ale consiliului și compartimentelor de resort ale autorității pentru întocmirea raportului de specialitate/însușire. În cazul proiectelor de hotărâri inițiate de consilieri, secretarul municipiului va solicita din partea compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale și unitățile subordonate acestora, întocmirea unui referat de specialitate la tema respectivă/însușirea documentului.

Inițiatorul proiectului poate să retragă proiectul, până la înscrierea acestora pe ordinea de zi.

Art. 70 - Nu pot fi introduse pe ordinea de zi a unei ședințe de consiliu proiecte de hotărâri care nu au rapoarte de specialitate/însușirea aparatului executiv și nu au fost avizate în cadrul comisiilor de specialitate, exceptând materialele prezentate în procedură de urgență.

După examinarea proiectului, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de resort, la sfârșitul expunerilor de motive, semnează pentru însușirea materialului, sau propune respingerea, rapoartele ce se întocmesc separat cuprind motivarea corespunzătoare.

Rapoartele se transmit secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar, viceprimar și consilieri.

Art. 71 - Proiectele de hotărâri vizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

Proiectele de hotărâri se formulează clar, cu text clar inteligibil, concentrându-se asupra fondului problemei. Proiectul trebuie să conțină în mod obligatoriu, numele responsabilului sau al responsabililor, respectiv termenele pentru aducere la îndeplinire a hotărârii.

Art. 72 - Dezbaterile proiectului de hotărâre în comisii, este precedată de prezentarea de către inițiator ori reprezentantul acestuia a expunerii de motive, care a dus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate, dacă este cazul.

Secțiunea 6

Procedura de vot

Art. 78 - Dezbaterile proiectelor de hotărâre și a propunerilor sunt generale și pe articole. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și a propune modificări sau, după caz, completări.

Președintele de ședință poate supune spre aprobare, consilierilor, sistarea discuțiilor.

După încheierea dezbaterilor, consiliul local se pronunță prin procedura de vot.

Art. 79 – Procedura de vot este cea stabilită la art. 61 din prezentul regulament.

Votul consilierilor poate fi exercitat numai în nume propriu (nominal) și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalități de vot va folosi, în afara situațiilor expres prevăzute de lege sau regulament.

Art. 80 - **Votarea prin apel nominal** se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Președintele de ședință sau Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat pronunță cuvântul “pentru”, “contra” sau ”abținere”, în funcție de opțiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 81 - Pentru exercitarea **votului secret** se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la aliniatul anterior.

În caz de paritate de voturi, proiectul nu se supune aprobării și se supune analizei într-o ședință ulterioară.

Art. 82 - Hotărârile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau alte acte normative, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 83 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 84 - Se consideră materiale privitoare la patrimoniu și acele hotărâri care vin în completare, modificarea, revocarea unor hotărâri deja adoptate.

Art. 85 - Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor aliniatul anterior sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 86 - Consiliul local hotărăște, în cazul delegațiilor în străinătate, numărul și componența delegației care se va deplasa. Consiliul local va nominaliza consilierii care vor reprezenta consiliul, iar primarul va nominaliza persoanele din partea executivului în numărul stabilit de către consiliul local, pentru efectuarea vizitei.

În cazul în care între două ședințe de consiliu este necesară participarea unei delegații în străinătate, componența delegației va fi stabilită, prin consultare, de președinții comisiilor de specialitate, împreună cu primarul.

Art. 87 - Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri locali.

Art. 88 - Secretarul municipiului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Secretarul municipiului va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinată acestui scop.

Art. 89 - Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării

Secțiunea 7

Întrebări, interpelări, informarea consilierilor, petiții

Art. 90 Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului consiliului local, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale.

Prin întrebare se vor solicita informații cu privire la un fapt necunoscut, ce ține de activitatea autorităților publice sau a serviciilor publice de interes local.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art. 91 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut persoanelor prevăzute la art. 90 și în aceleași condiții.

Art. 92 - În exercitarea atribuțiilor, consilierii pot primi informații la sediul autorității publice locale a municipiului Adjud sau la cel al serviciilor publice ale acesteia.

Art. 93 - Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local.

Petițiile se vor înscrie în registrul de evidență al petițiilor la compartimentul de relații cu publicul.

Art. 94 - Secretarul consiliului local va transmite petiția compartimentului de specialitate spre analiză și pentru a propune soluții.

Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

CAPITOLUL 4 – APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 95 - Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi, prin hotărâre, pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare juridice sau administrative, conform cerințelor posturilor create.

Selecționarea persoanelor se va face prin concurs sau examen de o comisie stabilită de consiliul local, în condițiile legii.

Art. 96 - Salarizarea personalului se va face în condițiile stabilite pentru personalul contractual din sectorul bugetar, din bugetul local.

Personalul angajat își va desfășura activitatea sub coordonarea secretarului consiliului local.

Art. 97 - Persoanele angajate în condițiile art.80, funcție de pregătirea de specialitate, vor asigura reprezentarea consiliului local în instanța de judecată. Împuternicirea acestora se va semna de președintele de ședință.

CAPITOLUL 5 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE CONSILIERILOR LOCALI, SANȚIUNI, INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 98 - După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, în format aprobat de Consiliul local.

Pe timpul exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestuia în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau la ale unităților administrativ teritoriale.

Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art. 99 - La încetarea mandatului, viceprimarii care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 100 - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 101 - Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, în condițiile legii.

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

Numărul minim de ședințe pentru care se poate acorda integral indemnizația în cuantumul prevăzut la aliniatul anterior, este de o ședință de consiliu și minim o ședință de comisie de specialitate pe lună. În cazul în care, un consilier din motive temeinice nu poate participa la ședința comisiei de specialitate din care face parte, atunci are dreptul de a studia materialele și a se informa despre alte date și la biroul Serviciul administrație publică locală, într-o altă zi.

Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale, până la data de 15 a lunii următoare ședinței de consiliu local.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 102 - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 103 - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 104 - Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat. Costurile se suportă din bugetul local.

Se exceptează aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 105 - Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 106 - Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 107 - În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

În cazul nerespectării prevederilor aliniatului anterior, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 108 - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitate care i-a ales.

Art. 109 - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 110 - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 111 - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 112 - Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 113 - Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Aleșii locali pot ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin odată odată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 114 - Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât din motive temeinice.

În caz de absență motivată, consilierul va anunța secretarul, primarul, viceprimarii ori președintele de ședință care vor aduce la cunoștința consiliului acest fapt.

Art. 115 - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 116 - Aleșii locali sunt obligați să facă și să depună declarațiile cu privire la conflictul de interese și de avere, conform legii.

Art. 117 - În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului locale este garantată.

Art. 118 - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 119 - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 120 - Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 121 - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 122 - Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, menționând votul fiecărui consilier în parte.

Art. 123 - Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, a prevederilor Legii nr. 393/2004 precum și a prezentului regulament, atrage aplicare următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sancțiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 124 - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 125 - Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 126 - Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul care este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 127 - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 128 - În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 129 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 130 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 131 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 132 - Sancțiunile prevăzute la art. 123, alin. (1), lit. „e” și „f” se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 133 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 123, alin. (1), lit. „a” – „d”.

Art. 134 - Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;

- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

Sanctiunile prevăzute la alin. (1), lit. „a” și „b” se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului sau cel puțin a unui număr de consilieri care reprezintă 1/3 din numărul total de consilieri în funcție.

În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. „a” și „b”, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. „c” și „d”, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. „c” și „d” poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art. 135 - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 110, alin. (1), lit. „c” și „d” persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 136 - Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales;

Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

Cazul prevăzut la alin. (2), lit. „h¹” se aplică și viceprimarului.

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre cu votul majorității consilierilor prezenți și prin abținerea obligatorie de la vot a persoanei afectate de hotărâre, la propunerea primarului ori a oricărui consilier, la ședința imediat următoare care urmează datei de realizare a uneia dintre cazurile de încetare de drept a mandatului de consilier local;

În cazul în care un consilier nu votează pentru sau se abține de la vot la adoptarea hotărârii de constatare a încetării de drept a mandatului de consilier, el este obligat să-și motiveze opțiunea, suportând toate consecințele legale care decurg din fapta sa de abuz în serviciu.

La aceeași ședință de consiliul local, odată cu adoptarea hotărârii de constatare a încetării de drept al mandatului de consilier, se declară locul vacant al consilierului local, în cazurile prevăzute de lege. Dacă sunt îndeplinite condițiile legale, validarea noului consilier local se face în aceeași ședință de consiliu local, în cazurile prevăzute de lege, iar în caz contrar în ședința imediat următoare celei în care s-a declarat locul vacant sau după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești ce se va pronunța conform Legii nr. 393/2004.

În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. „c”, „e” și „h¹”, hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 137 - Consilierii locali pot demisiona, anunțând acest fapt în plenul ședinței de consiliu și în scris președintelui de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 138 - Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

Prevederile art. 136, alin. (2), lit. „e” nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

Prevederile art. 136, alin. (2), lit. „f” – „h” devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 138 În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului sau a oricărui consilier, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului, iar referatul va fi însoțit de actele justificative. Referatul constatator și actele justificative însoțitoare vor fi înaintate Consiliului local la ședința imediat următoare care urmează datei de realizare a uneia dintre cazurile de încetare de drept a mandatului de consilier local, în caz contrar suportând toate consecințele legale care decurg din fapta lor de abuz în serviciu.

Art. 139 - Schimbările survenite în activitatea consiliului, în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului, în prima ședință ordinară după data producerii acestora.

Art. 140 - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către sot/sotie;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către sot/sotie și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali, sau prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

Art. 141 - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 142 - Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art. 143 - Alesii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 142 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor legale sunt supuse confiscării.

Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 144 - Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art. 145 - Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local.

Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la aliniatul precedent.

Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 146 - Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori

alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

Prevederile aliniatului precedent se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art. 147 - Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 144 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

În cazul prevăzut la art. 145, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în aceasta funcție.

CAPITOLUL 5 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 148 - Prezentele prevederi se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare privind administrația publică locală și ale legii statutului aleșilor locali.

Art. 149 - Secretarul consiliului local, serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asigură consilierilor, la cerere, asistența de specialitate.

Art. 150 - Adoptarea, modificarea și completarea Regulamentului propriu se face cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Președinte de ședință
Consilier,
Bîrlă Carmen



Contrasemnează
Secretar,
Sibișan Andra