

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTARAREA NR .127

Din 25 octombrie 2012

privind: - aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2013, de la bugetul local, a asociațiilor și fundațiilor, în baza *Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială*, categoriile de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul local în baza prevederilor *Legii nr. 34/1998*, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor

Consiliul Local al Municipiului Adjud, județul Vrancea întrunit în ședința ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud,

- Analizând Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud care a inițiat acest proiect de hotărâre și Raportul de specialitate al Compartimentului programe de dezvoltare locală și integrare europeană;

- Luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului ;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică,

-prevederile art. 1 alin. (3), ale art. 5 alin. (2), art. 7² din anexa 1 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale *Ordinul 2390/17.09.2012 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2013, de la bugetul de stat, a asociațiilor și fundațiilor, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială*,

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- În temeiul dispozițiilor art.17, art. 36 al. 2, litera „b”, „d”, „e”, al. 4 lit. „e”,alin.6, lit. „a”, pct.2, alin.7 lit „a”, art.45 alin.1 și art.47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1 Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2013, de la bugetul local a asociațiilor și fundațiilor, în baza *Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială*, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

1. persoane vârstnice ;
2. persoane cu handicap.

ART. 2 Se aprobă categoriile de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul local în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, conform Anexei 1 care face parte din prezenta hotărâre.

ART. 3 În scopul evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local pentru anul 2013, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4 Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Pentru criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor prevăzute în grila de evaluare se acordă următorul punctaj:

- a) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maxim 10 puncte ;
- b) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu celelalte activități desfășurate , maxim 20 puncte după cum urmează :
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 20 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte
- c) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială- maxim 30 de puncte ;
- d) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială –maximum 20 de puncte, după cum urmează :
 - pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte
 - pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte
- e) Pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială – maximum 20 puncte.

ART. 5 Prezentele prevederi vor fi comunicate celor interesați de către Serviciului de administrație publică locală.

Președinte de ședință,
Consilier,



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Sibîșan Andra Genoveva

UNITĂȚILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și CAPITOLELE DE CHELTUIELI
 pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul local, pentru anul 2013,
 în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române
 cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Unități de asistență socială	Categorii de persoane beneficiare	Categorii de cheltuieli	Nivelul mediu lunar al subvenției care poate fi acordat/beneficiar
Unități de îngrijire la domiciliu, pentru serviciile prevăzute la art.3 ⁵ alin.(2) lit.a) și b) din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare	Persoane vârstnice Persoane cu handicap	1.cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială (asistent social, îngrijitor la domiciliu, lucrător social) 2.Cheltuieli cu iluminatul (strict pentru spațiul destinat funcționării unității de îngrijiri) 3. Cheltuieli pentru plata serviciilor (apa, canal, salubritate, telefon) 4.Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate 5.Cheltuieli pentru carburanți și lubrefianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific unității de îngrijiri la domiciliu	120 lei

Președinte de ședință,
 Consilier,



Contrasemnează,
 Secretar,
 Sibian Andra

REGULAMENT**de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare****Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare****ART. 1**

Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare Comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile**ART. 2**

- (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe după expirarea termenului-limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor (31.10.2012, ora 16,00 –ultima zi lucrătoare a lunii octombrie) și aprobarea componenței Comisiei de către Consiliul Local.
- (2) După perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile Comisia predă Serviciului public local de asistență socială al municipiului Adjud documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.
- (3) Activitatea secretarului comisiei începe după aprobarea Comisiei de către Consiliul Local, prin preluarea documentațiilor pentru solicitarea subvenției pentru anul 2013.

Atribuțiile comisiei**ART. 3**

Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită Serviciului public local de asistență socială al municipiului Adjud raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primei întruniri a Comisiei.
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) propune Primarului lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate în vederea inițierii unui proiect de hotărâre a Consiliului Local pentru aprobarea subvențiilor de la bugetul local ;
- g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local prevăzută la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, Serviciului public local de asistență socială al municipiului Adjud cererea de solicitare a subvenției.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei**ART. 4**

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Primarul și Consiliul Local, și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de membrii comisiei ;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei ;
- e) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- f) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- g) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- h) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- i) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- j) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;
- k) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- l) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- m) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- n) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 5

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;
- g) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la Registratura Primăriei Adj. toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2013, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui ;
- c) întocmește și transmite Serviciului public local de asistență socială Adj. adresa prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite Serviciului public local de asistență socială Adj. comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de cererea de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 7

Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

ART. 8

În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective stabilite de președintele Comisiei.

ART. 9

Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART. 10

La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

ART. 11

În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Consiliului Local cu aceasta destinație, comisia transmite Primarului lista prevăzută la art. 10, în vederea inițierii propunerii de hotărâre prevăzută la art. 9 alin. (1) din normele metodologice.

ART. 12

(1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Consiliului Local cu aceasta destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;
2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Consiliului Local, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din normele metodologice.

ART. 13

Lista prevăzută la art. 10 și 11 cuprinde atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 14

În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii prevăzută la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

b) transmite Serviciului public local de asistență socială a municipiului Adjud cererea de solicitare a subvenției și o copie a hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;

c) solicită serviciului public local de asistență socială o copie a convenției încheiate.

Dispoziții finale

ART. 15

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART. 16

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal serviciului public local de asistență socială, la încheierea activității comisiei.

Președinte de ședință,
Consilier,



Contrasemnează,
Secretar,
Sibișan Andra

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante

Adresa

Persoană de contact e-mail: telefon/fax

Etapă 1- Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la Primăria municipiului Adj.:

Rezultatul etapei*1):

Documentația a fost depusă în termenul legal; procesul de evaluare continuă []

Documentația nu a fost depusă în termenul legal; procesul de evaluare este sistat []

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*1) Se bifează.

Etapă 2 Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării*2		Observatii*3
		DA	NU	
a	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme Metodologice			
b	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare			
d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județene			
f	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h	Dovada privind situația juridică a sediului			

	unitatii de asistenta sociala*4			
i	Autorizatia sanitara de functionare a unitatii de asistenta sociala pe anul curent, potrivit legislatiei in vigoare*5			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*2) Se bifează.

*3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

*4) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

*5) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Etapa 3 Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii *6		Observatii*7
			DA	NU	
1.	Este persoana juridică româna de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2.	Are activitate de asistenta sociala care se adresează unor beneficiari din județul Vrancea	Cap.II pct.4 din cererea de solicitare			
		Pct.5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
4.	Acorda de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil			

Rezultatul etapei*8)

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă []

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat []

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*6) Se bifează.

*7) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

*8) Se bifează.

Etapa 4- Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii *9		Observatii*10
			DA	NU	
1.	Se încadrează în liniile de subventionare prioritare în domeniul asistentei sociale	Fișa tehnică			
2.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei*11:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului public local de asistență socială Adjude raportul privind oportunitatea acordării subvenției []

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției []

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*9 se bifeaza

*10 este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*11 se bifează.

Etapa 5 Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate*12)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă
[]

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat
[]

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*12) Se bifează.

Etapa 6

Evaluarea in conformitate cu criteriile prevazute la art. 6 din Normele metodologice*13 și HCLAdjud

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art.6, Comisia acordă următorul punctaj :

- a) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maxim 10 puncte ;
- b) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu celelalte activități desfășurate , maxim 20 puncte după cum urmează :
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 20 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte
- c) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială-maxim 30 de puncte ;
- d) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială –maximum 20 de puncte, după cum urmează :
 - pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte
 - pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte
- e) Pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială –maximum 20 puncte.

Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la lit.b este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la la pct.II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr.1 la normele metodologice /valoarea veniturilor prevăzute la pnt.II2. din cererea de solicitare a subvenției) x100

Formula de calcul pentru raportul prevăzut la lit.d este următorul : valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.III din anexa B la cerere-date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct.2 din coloana 1/12).

Prezenta etapa a grilei de evaluare se întocmeste pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10				
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20				
6.3. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	30				
6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20				

6.5. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică a unității de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15				
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte;					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte;					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte;					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte					
2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5				
TOTAL	20				
Semnatura					
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

REZULTATUL APLICARII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr.crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1	Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate	
6.3	Resurse materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala	
6.4	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	
6.5	Experienta unitatii de asistenta sociala in domeniul serviciilor de asistenta sociala	
PUNCTAJ FINAL		

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

 *13 evaluarea se realizeaza prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obtinut prin media punctajului acordat de catre fiecare membru

Etapa 7

Stabilirea numarului mediu lunar de persoane asistate in unitatea de asistenta sociala pentru care se propune acordarea subventiei

Indicatori	Numar
1. Numar persoane pentru care asociatia /fundatia solicita subventia	
2. Numar persoane prevazut in Autorizatia sanitara *14	
3. Numar persoane propuse in Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

 *14 daca este cazul

Justificare propunerii comisiei :

.....

Etapă 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Indicatori		Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/an)	
	(lei/an)	

Justificare propunerii comisiei :

.....
.....
.....

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

Președinte de ședință,
Consilier,



Contrasemnează,
Secretar,
Sibișan Andra